

**FELJEGYZÉS**

***MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETE***

***Bölcsődei Módszertani Szervezet***

*1119 Budapest, Tétényi út 46-48.*

*Tel.: 06- 20/232 9205*

*e-mail:* *elnok.mbemodszertan@gmail.hu*

 *mbemodszertana@gmail.com*

|  |
| --- |
| Szakértő neve: |
| Végzés száma: |
| Ellenőrzés időpontja: |

1. Adatok

|  |  |
| --- | --- |
| **Fenntartó típusa: (állami,****önkormányzati, egyházi, non-profit, for-profit, magánvállalkozás)** |  |
| **Fenntartó neve** |  |
| **Címe** |  |
| **Elérhetősége (telefon, email)** |  |
| **Képviselője** |  |
| **Szolgáltatás neve** |  |
| **Címe** |  |
| **Elérhetősége (telefon, email)** |  |
| **Hány szolgáltatás működik egy****telephelyen** |  |
| **Hálózatnál a koordinátor neve, elérhetősége** |  |
| **Engedélyezett férőhelyek száma:** |  |
| **Szolgáltatásnyújtó neve** |  |
| **Felvett gyermekek száma és életkora** |  |
| **Helyszíni ellenőrzéskor talált létszám** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Házirend** |  |
| **Nyitvatartás (A nyitvatartás eléri a heti 20 órát (állami támogatás csak a napi legalább 4 óra szolgáltatást igénybe vevő gyermek után jár).****Maximum napi 12 óra, ha van segítője, ha nincs maximum napi 8 óra.** |  |
| **Szakmai Program** |  |
| **Dolgozók száma** |  |
| **Képesítése****(szolgáltatástnyújtó/kisgyermeknevelő)** |  |
| **Státusza** |  |
| **Helyettesítés megoldott (szerződés rendelkezésre áll)** |  |
| **A szolgáltatásnyújtó munkakörben foglalkoztatottak háromévente****legalább egy továbbképzése teljesített- e, illetve felvétele óta mennyi****továbbképzésen vett részt** |  |

1. Tárgyi feltételek

|  |  |
| --- | --- |
| **Szolgáltatás saját vagy kizárólag a funkciónak kialakított ingatlanban történik** |  |
| **Amennyiben szolgáltató életvitel szerűen használt ingatlanában nyújt ellátást, a kisgyermekek ellátása alatt használt helyiségekben a szolgáltatón kívül egyéb családtag nem****tartózkodik ott** |  |
| **Szolgáltatás helyiségei, higiénia (padló, galériáról leesés veszélye, szintkülönbség esetén a kialakítás biztonsága…)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Helyiségek beláthatósága, hallótávolság (ha segítő nélkül****dolgozik a szolgáltatás-nyújtó, vagy a segítő munkaideje nem fedi le a nyitvatartási időt)** |  |
| **Nyílászárók minősége, biztonságos kezelhetősége, fűtési, hűtési formák kialakítása biztonságos-e** |  |
| **Játéktér tagolása (konstruáló, pihenő…) mérete megfelelő** |  |
| **Csecsemő terének biztosítása** |  |
| **Játékeszközök típusai, mennyisége, minősége, funkció szerinti tárolása** |  |
| **Önállóság biztosítása adott-e a****környezet kialakításában** |  |
| **Egészségügyi szempontok** |  |
| **Bútorok rögzítettek, pedagógiai****szempontoknak megfelelnek** |  |
| **Játszókert kialakítása, telepített****játékok (nincs trambulin, lengőhinta, a homokozó fedett, csatornafedél biztonságos kialakítású, kapu,****kerítés…)** |  |
| **Háziállat tartása elkülönítve történik** |  |

1. **Nevelő szervező munka**

|  |  |
| --- | --- |
| **A napirend szervezettsége a szakmai****elveknek megfelelő** |  |
| **A gyermekekre irányuló figyelem, nevelési stílus, kommunikáció** |  |
| **Játéktevékenységek a megfigyelés alatt, felnőtt szerepe, aktivitása a játéktevékenységekben** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Egyéni szükségletek felismerése** |  |
| **Szokásrendszerek kialakítása, viselkedés - szabályozás** |  |
| **Öltöztetés helye, tárgyi feltételei, a gyermek önállóságának támogatása, a gondozás minősége, kommunikáció** |  |
| **Mosakodás, pelenkázás tárgyi feltételei, a gyermek önállóságának támogatása, a gondozás minősége, kommunikáció** |  |
| **Étkeztetés biztosítása helyben készített étel vagy beszállító útján** |  |
| **Étkeztetés minősége, étlap, tárgyi feltételei, az étkeztetés módja** |  |
| **Egyéni igények figyelembevétele a kiszolgálás során, az étkeztetés hangulata** |  |
| **Altatás tárgyi feltételei, átmeneti tárgy elérhetősége** |  |
| **Az alvási idő biztosítása és az ágyak elhelyezése, ágynemű jellel ellátott** |  |
| **Felügyelet folyamatossága** |  |
| **Több személy esetén munkarend kialakított** |  |
| **Egyéb megjegyzés** |  |

1. **Szülőkkel való kapcsolattartás formái, kommunikáció**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beszoktatás, családlátogatás** |  |
| **Napi tájékoztatás nyújtás minősége** |  |
| **Tájékoztató tábla tartalma, adatvédelme (étlap, fenntartó, szolgáltató adatai, gyermekjogi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **képviselő, szakmai program, térítési díj fizetésének szabályai…)** |  |

1. **Dokumentáció**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentáció naprakész** |  |
| **Napi történésekről napló vezetése, gyermekek egyéni fejlődésével****kapcsolatos feljegyzések, koordinátori konzultációk** |  |

1. **Szolgáltatások**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plusz egyéb szolgáltatások, azok nyújtásának időpontja, személyi feltételei** |  |
| **Illeszkedése az alapprogramhoz** |  |

**Összegző vélemény:**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

Hivatkozás

− a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

− a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)

− a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

− a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gon- doskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rende- let

− 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

**Dátum: aláírás**